

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY MĚCHOLUPY

Pečovatelská služba obce Měcholupy

Organizační složka obce

Zřizovatel obec Měcholupy

Registrace u Krajského úřadu Ústí nad Labem

IČO 00265233

Dům s pečovatelskou službou, Měcholupy čp. 151, 439 31

Kontakty: pecovatelskaslužba@mecholupy-sc.cz

telefon: 736 101 657

Provozní doba: pracovní dny 7:00 – 15:30

Informace o službě: www.mecholupy-sc.cz

Vnitřní pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Měcholupy na svém jednání dne 23.01.2008

aktualizace vnitřních pravidel : 10.01.2020

Statutární zástupce: Ing. Doris Černíková , starostka obce

Za aktualizaci vnitřních pravidel odpovídá: Ing. Doris Černíková, vedoucí pečovatelské služby

Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Účelem vnitřních pravidel (dále jen VP) je stanovit zásady fungování pečovatelské služby (dále jen PS) a poskytnout potřebné informace uživatelům i veřejnosti. VP jsou závazná pro zaměstnance PS Měcholupy i pro její uživatele.

Posláním služby je poskytovat pomoc a podporu uživatelům v nepříznivé sociální situaci, jejichž schopnosti v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy, pokud tuto péči nemůže v potřebném rozsahu zajistit rodina nebo jsou osamělí.

Cílem pečovatelské služby je umožnit uživatelům setrvat co nejdéle v jejich přirozeném prostředí (domácnosti) a udržet tak jejich dosavadní životní styl se zachováním lidské důstojnosti, plnohodnotného života a vazeb na blízké a přátele.

Cílovou skupinou jsou senioři a osoby se zdravotním postižením, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Věková struktura uživatelů je: dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let).

Zásady poskytování PS jsou:

1. zachování důstojnosti uživatele a respektování jeho práv
2. individuální přístup k uživateli, získávání a udržení důvěry uživatele a jeho rodiny
3. snaha o dosažení co největší míry nezávislosti a samostatnosti a přiblížení se běžnému způsobu života
4. zapojení klienta do spolurozhodování
5. rovné podmínky pro všechny klienty PS
6. zamezení sociálnímu vyloučení klientů PS
7. vytváření přátelského prostředí a atmosféry
8. zvyšování odbornosti a kvality našich služeb

Pečovatelská služba poskytuje péči občanům v důchodovém věku a invalidním důchodcům, jejichž schopnosti, zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost, jsou sníženy a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Není určena pro ty, kdo jsou na pomoci druhých plně závislí a potřebují celodenní péči.

Provozní doba pečovatelské služby je pondělí – pátek v pracovních dnech od 7.00 do 15.30 hodin.

PS se poskytuje jako terénní v domácnostech občanů a v domě s pečovatelskou službou.

Oblastí působnosti terénní PS jsou byty zvláštního určení v domě s pečovatelskou službou a dále pak domácnosti uživatelů v obci Měcholupy, Milošice, Velká Černoc a Želeč.

Poskytovatel může odmítnout žadatele o službu, pokud neposkytuje soc. službu, o kterou osoba žádá, nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí soc. služby, nebo pokud zdravotní stav osoby, která o poskytnutí žádá, neodpovídá podmínkám poskytovatele.

Pečovatelská služba je poskytována na základě žádosti uživatele o poskytování pečovatelské služby a smlouvy o poskytování PS mezi poskytovatelem pečovatelské služby a uživatelem.

V žádosti o poskytování PS žadatel může uvést kontaktní osobu (osoby), která je oprávněna převzít informace o průběhu poskytované služby, je informována o náhlém zhoršení zdravotního stavu, je oprávněna převzít klíče od bytu v DPS v nepřítomnosti klienta a vyrovnat pohledávky poskytovatele vůči uživateli v situaci, kdy to nemůže udělat sám osobně.

Uživatel je povinen pečovatelkám zajistit bezpečný přístup do domácnosti a nezbytné podmínky pro kvalitní a bezpečný výkon práce. Slušnost, úcta a respektování pracovní doby uživatelem vytváří pro pečovatelku příznivé pracovní prostředí a je předpokladem pro oboustranný dobrý pocit z poskytované služby.

Při hospitalizaci je klíč buď předán kontaktní osobě, nebo je zapečetěn do obálky a uložen v kanceláři PS.

Pečovatelská služba se při poskytování služeb svým uživatelům řídí standardy kvality sociálních služeb, metodickými pokyny a provozním řádem.

Rozsah základních činností pečovatelské služby je stanoven podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

K základním činnostem pečovatelské služby patří:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

K fakultativním činnostem patří:

- a) dohled a podpora uživatele
- b) doprava uživatele automobilem
- c) jednoduché ošetřovatelské úkony
- d) telefonní hovor
- e) aktivizační skupinové činnosti
- f) kopírování, tisk písemností
- g) zapůjčení jídelnosičů
- h) pomoc uživateli při zpracování úředních dokumentů, při hospodaření s finančními prostředky

Zvolené služby z nabídky základních a fakultativních činností jsou klientům poskytovány podle individuálního plánu, ostatní dle potřeby. Mimořádně provedený úkon služby, který není obsažen v IP, je vykázán a vyúčtován podle ceníku.

Poskytnuté služby jsou evidovány v denním záznamu služeb a uživateli je za ně účtována úhrada podle platného sazebníku. Výše úhrady je stanovena v souladu s vyhláškou č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, a je schválena usnesením zastupitelstva obce.

Uživatel pečovatelské služby nebo jeho rodina, popř. jiný zástupce může podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, na práci či chování pečovatelky, a to osobně, telefonicky, písemně, elektronickou poštou. Schránka na písemné stížnosti v přízemí DPS je kontrolována jednou týdně.

Lhůta k vyřízení stížnosti je 30 dnů od jejího přijetí, u složitější stížnosti může být lhůta prodloužena o dalších 30 dnů, o čemž je stěžovatel písemně informován.

Porušení domovního řádu v Domě s pečovatelskou službou nespadá do kategorie stížností na kvalitu poskytované péče (porušení práv klienta) a řeší se podle pravidel vztahujících se k nájmu bytu v součinnosti s obecním úřadem. Vedoucí DPS projedná stížnost s dotčenými stranami, tj. se stěžovatelem i s tím, proti komu stížnost směřuje, případně se svědky.

Písemný záznam o řešení stížnosti je stěžovateli předložen k podpisu. Vážné porušení domovního řádu řeší starostka nebo místostarosta obce.

v Měcholupech 10.01.2020

Ing. Doris Černíková

starostka Městysu Měcholupy

